



Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde
„Konspekti”

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**profesionālas pilnveides izglītības programmas
“3D printēšanas tehnoloģijas un to praktiskais pielietojums”, 160 stundas,
Kods 30P482001, licencēšanas ID numurs P_2425, un
profesionālas pilnveides izglītības programmas
“Informācijas un datu ieguve, apstrāde un veidošana izmantojot populārākās informācijas
un komunikāciju tehnoloģijas (Word, Excel, PowerPoint u.c.)”, 160 stundas,
Kods 30P482001, licencēšanas ID numurs P_2455
akreditācijai**

Rīgā,

2020.gada 23.septembrī

1.Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Konspekti” (turpmāk tekstā – PTPII Konspekti) ir dibināta 2019.gadā, tās dibinātājs ir SIA “GP Konsultācijas”.

PTPII Konspekti darbības joma ir dažādu apmācību programmu, profesionālās pilnveides izglītības programmu un neformālās izglītības programmu rīkošana interesentiem, kas vēlas saturīgi pavadīt brīvo laiku, iegūt jaunas zināšanas, paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju dažādās jomās. PTPII Konspekti regulāri sadarbojas ar komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām, piedāvājot zināšanu paaugstināšanas iespējas.

Izglītības iestādes juridiskā adrese ir Krišjāņa Barona iela 4-30, Sigulda, LV-2150. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības: Skolas 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112, un Lomonosova iela 1, k4, Rīga, LV-1003.

Izglītības iestādes vadītājs, PTPII Konspekti direktors ir SIA “GP Konsultācijas” valdes loceklis Pāvels Naļivaiko. Izglītības iestādes darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Personāls pilnveido savu kvalifikāciju plānveidīgi un mērķtiecīgi, ievērojot izglītības iestādes stratēģiju. Izglītības iestādē regulāri tiek organizēts pasniedzēju individuālais darbs mācību procesa uzlabošanā un mācību vielas apguves veicināšanā (semināri, kursi, individuālās konsultācijas, neformālas tikšanās, atvērto durvju dienas, vebināri un citi pasākumi). Izglītības iestādei raksturīga radoša pieeja un digitālo inovāciju ieviešana darbības organizēšanā un tālākizglītības atbalstīšanā.

2.Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar izglītības iestādes nolikumu. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un izglītības iestādes nolikums.

Iestādes darbības mērķi ir:

- dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
- veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū.

Līdz ar PTPII Konspekti dibināšanu ir izvirzītas šādas izglītības iestādes prioritātes:

- Sadarboties ar komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām, lai maksimāli atvieglotu potenciālo izglītojamo iespējas izmantot PTPII Konspekti piedāvājumu.
- Piesaistīt jaunus augstas kvalifikācijas speciālistus ar digitālo iemaņu prasmēm no vadošajām Latvijas augstskolām.
- Regulāri veikt nodarbību kontroli un analīzi.
- Nodrošināt PTPII Konspekti iespēju veikt patstāvīgo darbu programmu ietvaros.
- Nodrošināt iespēju pasniedzējiem maksimāli izmantot tehnoloģiskās iespējas un IT risinājumus.
- Nodrošināt, lai mācību īstenošana ir maksimāli tuvināta reālas prakses situācijai.
- Palielināt akreditēto profesionālās pilnveides izglītības programmu skaitu, popularizēt PTPII Konspekti darbību un piedāvātās iespējas.

3. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs.

Mācību process izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši licencētām profesionālās pilnveides programmām. Programmas apjoms ir sākot no 160 stundām, kur katrai programmai ir paredzēts konkrēts stundu skaits teorijas apgūšanai un praktiskajām mācībām. Mācību process tiek īstenot, ievērojot prasības iepriekš iegūtajai izglītībai. Nodarbību priekšmetu saraksti atbilst licencētajai izglītības programmai. Izglītības programmu saturs ir izstrādāts atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un to prasībām. Izglītības programmas ir pieejamas gan izglītojamiem ar priekšzināšanām, gan – bez priekšzināšanām. Par izmaiņām nodarbību sarakstos izglītojamie tiek informēti individuāli. Pedagogi iespēju robežās sadarbojas savā starpā. Programmas vadītāja pārrauga akreditējamās profesionālās izglītības programmas realizāciju. Programmas īstenošanai e-vidē ir pieejama mācību literatūra.

PTPII Konspekti tiek īstenota profesionālās pilnveides izglītības programma:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš līdz	Apgūst izglītības programmu uz 2020.gada 1.oktobri
		Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš		
3D printēšanas tehnoloģijas un to praktiskais pielietojums (160 st.)	30P482001	P_2425	11.05.2020. uz nenoteiktu laiku		39

Programmas mērķis:

Iegūt pamatzināšanas 3D printēšanā – no 3D prototipa sagatavošanas drukāšanai, pielietojot pieejamās programmatūras, līdz sagatavoto prototipu patstāvīgai izprintēšanai un to praktiskai pielietošanai.

Programmas uzdevumi:

Attīstīt izglītojamo prasmes:

1. veidot 3D prototipus, izprotot 3D modelēšanas principus, printēt sagataves, veikt pēcparādī un noteikt tālāko pielietojumu;
2. patstāvīgi sagatavot un izprintēt vienkāršus modeļus.
3. raksturot un izskaidrot 3D printēšanas veidus, to priekšrocības, trūkumus ;
4. atpazīt un zināt 3D printēšanā pielietojamo materiālu specifiku
5. pielietot 3D modelēšanu un printēšanu dažādām vajadzībām.

Mācību saturs ir strukturizēts un skaidri uztverams. Profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakses tematiskā satura pēctecība.

Izglītības programmas īstenošanai tiek izstrādāts mācību priekšmetu nodarbību saraksts. Nodarbību sarakstā tiek atspoguļots mācību procesu plānojums, kurā ir norādīts mācību plāna sadalījums pa dienām un laikiem. Nodarbību saraksts tiek izveidots pārskatāmi, pilnam mācību periodam. Nodarbības tiek plānotas un mācību laiks tiek noteikts atbilstoši iestādes nolikuma prasībām. Nodarbību sarakstu apstiprina izglītības iestādes vadītājs, ja nepieciešams, tad tiek veiktas korekcijas nodarbību sarakstā, iepriekš brīdinot izglītojamos un pedagogus. Nodarbību saraksts atbilst licencētajām izglītības programmām.

PTPII Konspekti vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, izstrādi un īstenošanu, piedāvā nepieciešamo informāciju un resursus, veicinot sadarbību ar pedagogu. Pedagogi ir izstrādājuši mācību priekšmetu programmām atbilstošus tematiskos plānus, kuros tiek atspoguļots mācību tēmu sadalījums. Pedagogi izprot, kā viņa mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenojamajā izglītības programmā, izprotot satura pēctecību, un pārzina mācību priekšmeta programmas mērķus un uzdevumus.

PTPII Konspekti tiek īstenota profesionālās pilnveides izglītības programma:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš līdz	Apgūst izglītības programmu uz 2020.gada 1.oktobri
		Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš		
Informācijas un datu ieguve, apstrāde un veidošana izmantojot populārākās informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (Word, Excel, PowerPoint u.c.) (160 st.)	30P482001	P_2455	25.05.2020. uz nenoteiktu laiku		22

Programmas mērķis: Izglītības procesa rezultātā attīstīt izglītojamo pamatiemaņas un prasmes, lai veicinātu pārliecinošu un kritisku informācijas sabiedrības tehnoloģiju izmantojumu profesionālajā darbībā, brīvajā laikā un saziņā.

Programmas sasniedzamie uzdevumi:

1. Pilnveidot izglītojamā zināšanas par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lomu un iespējām personiskajā un sabiedriskajā dzīvē un darbā.
2. Sekmēt tās izglītojamā praktiskā un patstāvīgā darba iemaņas un prasmes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanā informācijas iegūšanā, apstrādē un veidošanā, kas nepieciešamas daudzveidīgās dzīves situācijās, zināšanu apguvē mācību procesā un profesionālo pienākumu veikšanā.
3. Nodrošināt izglītojamajam profesionālajā darbībā nepieciešamo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju specifisko zināšanu un prasmju apgušanu, lai specializēto profesionālo informācijas un komunikācijas tehnoloģiju instrumentu izmantošana dotu iespēju paaugstināt izglītojamā konkurētspēju.

Mācību saturs ir strukturizēts un skaidri uztverams. Profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakses tematiskā satura pēctecība.

Izglītības programmas īstenošanai tiek izstrādāts mācību priekšmetu nodarbību saraksts. Nodarbību sarakstā tiek atspoguļots mācību procesu plānojums, kurā ir norādīts mācību plāna sadalījums pa dienām un laikiem. Nodarbību saraksts tiek izveidots pārskatāmi, pilnam mācību periodam. Nodarbības tiek plānotas un mācību laiks tiek noteikts atbilstoši iestādes nolikuma prasībām. Nodarbību sarakstu apstiprina izglītības iestādes vadītājs, ja nepieciešams, tad tiek veiktas korekcijas nodarbību sarakstā, iepriekš brīdinot izglītojamos un pedagogus. Nodarbību saraksts atbilst licencētajām izglītības programmām.

PTPII Konspekti vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, izstrādi un īstenošanu, piedāvā nepieciešamo informāciju un resursus, veicinot sadarbību ar pedagogu. Pedagogi ir izstrādājuši mācību priekšmetu programmām atbilstošus tematiskos plānus, kuros tiek atspoguļots mācību tēmu sadalījums. Pedagogi izprot, kā viņa mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenotajā izglītības programmā, izprotot satura pēctecību, un pārzina mācību priekšmeta programmas mērķus un uzdevumus.

Vērtējums – labi.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pedagogiem mācību procesā ir pieejami programmas īstenošanai nepieciešamā infrastruktūra, mācību līdzekļi un aprīkojums. Mācību telpas ir labiekārtotas un labā tehniskā stāvoklī. Kvalifikācijas prakses, ja nepieciešams, tiek organizētas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes programmas vadītājs uzrauga mācību procesu. Mācīšanas process sastāv no lekcijām, praktiskajiem darbiem, patstāvīgajiem darbiem, ieskaitēm, vērtēšanas, kā arī noslēguma pārbaudes darbiem. Regulāri notiek izglītojamo uzskaitē, kura atspoguļo apmeklējuma lapās. Iegūtos materiālus izmanto, lai izvērtētu programmas saturu, pedagogu darba kvalitāti un izvirzītu turpmākos uzdevumus kvalitātes uzlabošanai.

Mācību procesā arvien vairāk tiek izmantotas jaunākās tehnoloģijas, digitālie risinājumi, materiāli tehniskais aprīkojums pilnībā nodrošina pasniedzējiem un izglītojamajiem iespēju izmantot IT un interaktīvās mācību metodes, tālmācības darba metodes.

Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši prasībām un sakārtota atbilstoši "Personas datu aizsardzības likumam". Izglītības iestādē ir skaidri noteiktas prasības izglītojamo uzņemšanai un atskaitīšanai. Izglītojamo ieskaitīšana izglītības programmā, kā arī atskaitīšana no izglītības programmas notiek uz izglītības iestādes vadītāja rīkojuma pamata. Ieskaitīšanas rīkojuma pamats ir divpusēji noslēgtais mācību līgums. Izglītojamo atskaitīšanas pamats ir vai nu izglītojamā iesniegums vai kritēriji, kas ir noteikti izglītības iestādes noteikumos „Noteikumi par

profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un neformālās izglītības programmu īstenošanu”. Izglītojamo dokumentācija ir sakārtota atbilstoši nomenklatūrai.

Vērtējums – labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Uzsākot mācības, izglītības iestādes darbinieki iepazīstina izglītojamos ar mācību plānu un nodarbību grafiku. Izglītojamiem tiek sniegta informācija par teorētisko un praktisko darbu norisi. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar mācību darbam izvirzītajām prasībām, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības instrukcijām, veikta nepieciešamā instruktāža. Mācību kavējumus katra mācību priekšmeta pedagogs atzīmē nodarbību žurnālā. Mācību procesā izglītojamie var izmantot mācību e-vidi, kas ir labi aprīkota un kurā ir pieejami mācību materiāli. Izglītojamie izmanto sazināšanās iespējas elektroniskajā vidē. Izglītojamie bez attaisnojoša iemesla nekavē nodarbības un konsultācijas. Izglītības iestādē veic nodarbību kavējumu monitoringu.

Vērtējums – labi.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestāde, vērtējot izglītojamo mācību sasniegumus, ievēro valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību. Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmeta vai kursa programmas specifikai. Ieinteresētās puses ir informētas par izglītības iestādes prasībām izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Izglītojamie izprot mācību sasniegumu mācību sasniegumu vērtēšanai. Izglītojamie izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus visās mācību priekšmetu programmās. Izglītības iestādē apkopo informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem. Izglītības iestādē ir izveidota vienota sistēma mācību sasniegumu vērtējumu apkopošanai un analīzei. Mācību sasniegumu analīzi izmanto turpmāko uzdevumu noteikšanai un mācību procesa pilnveidei.

Vērtējums – labi.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. PTPII Konspekti veic katra atsevišķā izglītojamā sasniegumu analīzi. Vērtējumu uzskaitē sistemātiski tiek pārraudzīta un kontrolēta. Pamatojoties uz analīzes rezultātiem tiek plānota un organizēta izglītības iestādes tālākā darbība.

Vērtējums – labi.

3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamo sasniegumu vērtēšana tiek organizēta atbilstoši mācību plānam. PTPII Konspekti mācībbspēki veic katra atsevišķā izglītojamā zināšanu novērtēšanu 10 ballu sistēmā.

Vērtējums – labi.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

PTPII Konspekti strādā atbilstošs personāls, kas regulāri apzina izglītojamo vajadzības un konstatēto informāciju izmanto izglītojamo atbalstam. PTPII Konspekti ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kuri regulē kārtību, kā tiek organizēti pasākumi izglītības iestādē vai ārpus tās, nodrošinot izglītojamo drošību. Mācību telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas utt.). Izglītojamie tiek iepazīstināti ar evakuācijas plānu no ēkas, kur notiek mācības. PTPII Konspekti analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas un vardarbības gadījumus. Izglītojamie jūtas droši un komfortabli izglītības iestādes telpās un tās apkārtnē.

Vērtējums – labi.

3.4.2. Atbalsts personības un karjeras veidošanā

PTPII Konspekti atbalsta un veicina izglītojamo ieinteresētību karjeras veidošanā un digitālo risinājumu izmantošanā darbā un sadzīvē. Izglītības centrs piedāvā iespējas papildus profesionālās pilnveides izglītības programmām apmeklēt neformālās izglītības programmu pasākumus un norises.

Vērtējums – labi.

3.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Gadījumos, kad grupā piesakās izglītojamie ar īpašām vajadzībām, PTPII Konspekti centrs nomā telpas, kas nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar kustību traucējumiem (invalidu ratiņos) un ir piemērojam inventārs. Piemēram, mācību process tiek organizēts Lomonosova iela 1, k4, Rīga, Baltijas Starptautiskās Akadēmijas telpās, kur ir nodrošināts mācību procesa pieejamība izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

Vērtējums – labi.

3.5. Izglītības iestādes vide

3.5.1. Mikroklimate

PTPII Konspekti pagaidām nav savu tradīciju, tomēr izglītības iestāde balstās uz dibinātāja korporatīvo kultūru. Dibinātājs iesaistās stratēģisko un profesijai svarīgo jautājumu risināšanā. Ņemot vērā dibinātāja ieinteresētību jaunu speciālistu sagatavošanā attiecīgai profesijai, tiek nodrošināta savstarpēji labvēlīga attieksme vienam pret otru un iecietība ar mērķi panākt iespējami augstāku profesionālo līmeni nozarē. Izglītojamie un personāls šajos apstākļos jūtas komfortabli un tendēti uz vienu mērķi. Šādos apstākļos konfliktsituācijas ir retas un tās iespējams risināt mediācijas procesā. Šāda pieeja paaugstina jautājumu izvērtēšanas objektivitāti un nodrošina lēmuma pieņemšanā augstāku neatkarības līmeni. PTPII Konspekti personāls, mācībspēki, izglītojamie un absolventi lietišķi sadarbojas, nodrošinot kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanos kopumā. PTPII Konspekti ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros tiek veicināta pozitīva un cieņpilna attieksme pret kolēģiem, profesiju un kopumā valsti, kurā dzīvojam.

Vērtējums – labi.

3.5.2. Fiziskā vide un pieejamība

PTPII Konspekti nomā telpas Lomonosova ielā 1, k4, Rīga, un Skolas 6, Baloži, Ķekavas novads, nodrošinot sasniedzamību gan Rīgā, gan reģionos. Mācību norises vietas ir ļoti labi nodrošinātas ar sabiedrisko transportu, blakus ir parki un skvēri. Ēkas un to teritorijas ir labiekārtotas, ar pievedceļu iekšpagalmā, autostāvvietām, ir nodrošinātas ar apsardzi un piemērotas nelielu grupu apmācībām. Telpu atbilstību mācību programmu īstenošanai, izsniedzot atzinumus, apstiprinājušas LR Veselības inspekcija un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Rīgas RP. Sadarbības partneri nodrošina mācību procesam atbilstošu infrastruktūru, materiāli tehniskos resursus, atpūtas telpas starpbrīžos, bibliotēku, datora klasi un citu mācību darba nepieciešamo bāzi. Visās mācību programmu īstenošanas vietās tiek uzraudzīts, lai izglītojamajiem nodrošinātu sakoptu, estētisku un drošu mācību vidi ne tikai telpās, bet arī apkārtnē. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām tiek veikts ieraksts mācību nodarbību uzskaites žurnālā. Telpās ir pieejamas medicīniskās aptiecināšanas.

Vērtējums – ļoti labi.

3.6. Izglītības iestādes resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltechniskie resursi

PTPII Konspekti mācību programmu īstenošanas vietas ir nodrošinātas ar jaunākajiem izglītības programmu apguvei nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem: projektoriem, laptop datoriem, tāfelēm, skaņu iekārtām un mikrofoniem. Mācību literatūra izglītojamiem ir pieejama e-vidē vai papīra formā. Izdales materiālu un metodisko līdzekļu sagatavošanai ir pieejama nepieciešamā kopēšanas tehnika un citi materiāli. PTPII Konspekti darbinieki prasmīgi plāno mācību līdzekļu atjaunošanu, tehnisko līdzekļu apkopi un remontu, kā arī papildināšanu un atjaunošanu ilgtermiņā. PTPII Konspekti lepojas ar iespējām efektīvi izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas pārnest uz speciālistu apmācībām nozarē, pielāgot materiāltechniskie resursus izglītojamo vajadzībām un to attīstībai. Arī turpmākajos gados nopelnītie finanšu līdzekļi tiks ieguldīti materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai.

Vērtējums – labi.

3.6.2. Personālrresursi

PTPII Konspekti uz autoratlīdzības vai uzņēmuma līguma pamata strādā ne mazāk kā 3 pedagogi, kuri pamatā ir nozarē strādājoši augstas kvalifikācijas speciālisti. Mācībspēku skaits ir mainīgs un Izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls var tikt palielināts atkarībā no pieprasījuma. Mācībspēkiem ir augstākā izglītība (maģistra vai augstāka) un pieredze praktiskajā darbā. Visi pasniedzēji regulāri pilnveido savu kompetenci dažādās disciplīnās atkarībā no konkrētās mācību programmas, kā arī digitālo tehnoloģiju jomās. Turpmākā attīstība pasniedzēju un personāla izglītības jomā ir saistīta ar digitālo tehnoloģiju plašāku izmantošanu.

Vērtējums – labi.

3.7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestāde strādā atbilstoši nolikumam. Dibinātājs regulāri kontrolē PTPII Konspekti darbu, pieprasot atskaites, un gada kopsapulcē tiek sniegts detalizēts pārskats par paveikto.

Vērtējums – labi.

3.7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

PTPII Konspekti biroja un pasniedzēju personāls ir skaitliski neliels, jo izglītības iestāde specializējas noteiktās apmācību jomās, kam nepieciešama augstas kvalifikācijas līmeņa speciālistu piesaistīšana ārpuskalpojumā. Ikdienas darbu vada valdes loceklis, biroja darbs tiek organizēts atbilstoši Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumiem. Pasniedzējus lektora darbam piesaista un pakalpojumu līgumus slēdz valdes loceklis. PTPII Konspekti darbība atbilst Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālā izglītību saistošo normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas reglamentējošie dokumenti ir pieejami personālam.

Vērtējums – labi.

3.7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

PTPII Konspekti ir visciešākā sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju, komercsabiedrībām un nevalstiskajām organizācijām. Izglītības centrs sadarbojas arī ar nozares vadošajiem ekspertiem VARAM, IZM, Satiksmes ministrijā un citās institūcijās, kuras nodarbojas ar normatīvo dokumentu izstrādāšanu un likumu no skaidrošanu. PTPII Konspekti ir atvērta sadarbībai ar citām mācību iestādēm, piemēram, Baltijas Starptautisko Akadēmiju, skolu izglītības iestādēm un biedrībām. Sadarbības uzdevumi ir dažādi: sadarbība infrastruktūras izmantošanā, pasniedzēju kvalifikācijas paaugstināšana, mācību programmu satura izstrāde u.c.

Vērtējums – labi.

4. Turpmākā attīstība.

PTPII Konspekti turpmākā attīstība balstās uz veikto klientu aptauju rezultātiem un darbinieku iniciatīvu kvalitātes paaugstināšanas un darba efektivitātes uzlabošanas jautājumos. PTPII Konspekti ir ilgtspējīga mācību iestāde, kas ir piemērota uz izaugsmi vērstiem cilvēkiem ar visdažādākajām rakstura iezīmēm un profesionālās attīstības vajadzībām. Pateicoties novatoriskai pieejai un mācību metodēm, tas kalpo par zināšanu un pieredzes apmaiņas vietu profesionāļiem dažādās jomās.

Vērtējums – labi.

APSTIPRINU:

PTPII Konspekti direktors
Pāvels Naļivaiko