

**Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde  
„Konspekti”  
pašnovērtējuma ziņojums**

Rīga, 21.01.2022.

\_\_\_\_\_ (vieta, datums)

**Publiskojamā daļa**

SASKAŅOTS

Direktora p.i. Andra Mite

\_\_\_\_\_ (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andra Mite

\_\_\_\_\_ (paraksts)

27.01.2022.

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adresses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	datums		
Automatizētā projektēšana – “Autodesk AutoCad” dizaineriem, konstruktoriem, modelētājiem un arhitektiem	30P482003		P_4371	30.03.2021	26	17
3D modelēšana ar SketchUp un vizualizācija ar V-ray dizaineriem un arhitektiem	30P482003		P_4389	30.03.2021.	86	39
Tekstila izstrādājumu konstruēšana un modelēšana digitālā vidē	30P482001		P_4569	19.04.2021	40	30
Grāmatvedības kārtošana mazā un vidējā uzņēmumā	30P344023		P_4369	30.03.2021	36	32
Multimediju un Interneta vietņu projektēšana (UI/UX dizains)	30P482003		P_4397	01.04.2021.	30	13
Reklāmas fotogrāfijas dizains un krāsu korekcija digitālā vidē	30P482003		P_4379	30.03.2021.	7	5

Mājas lapu izstrāde un dizains	30P482003		P_4402	01.04.2021	10	5
3D printēšanas tehnoloģijas un to praktiskais pielietojums	30P482001		P_2425	11.05.2020	65	53
Informācijas un datu ieguve, apstrāde un veidošana izmantojot populārākās informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (Word, Excel, PowerPoint u.c.)	30P482001		P_2455	25.05.2020	25	21

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

<i>Nr.p.k</i>	<i>Informācija</i>	<i>Skaitis</i>	<i>Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)</i>
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	9	Mācību iestādē pedagogi tiek pieaicināti pēc nepieciešamības. Iestādē nav patstāvīgas pedagogu štatu vietas.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	2 administratori

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam) – Mācību centra Konspekti attīstības stratēģija, galveno mācību gada virzienu plānojums katra mācību gada sākumā tiek aktualizēts pedagoģiskajā sēdē un saskaņota ar uzņēmuma valdi.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju; - dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes; - veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – atbalsts jaunu kvalifikāciju un zināšanu iegūšanai,
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – mērķtiecība, atbildība, patstāvība. Sadarbība, kritiskā domāšana, uzņēmība
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti - Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšana krīzes apstākļos, attālināta mācību darba organizēšana

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina efektīvu savas darbības pašvērtēšanu, izmantojot dažādus kvalitātes un kvantitātes rādītājus	Pilnveidot un attīstīt vadītāja zināšanu, prasības, regulāru darbības izvērtēšanu
Vadītājam ir izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, deleģē pienākumus ne tikai vadības komandai, bet arī iesaista citas mērķgrupas. Personāls ir stabils un profesionāls.	Regulāri pilnveidot un attīstīt vadītājam pieejas un metodes, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.
Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītājs regulāri piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi tos izmanto	Regulāri pilnveidot un attīstīt vadītāja zināšanas par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.
Vadītājs izveido vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību.	Augstai darba efektivitātei mērķu sasniegšanai aktualizēt darbinieku amatu aprakstus un pārskatīti atbildības sadalīšana starp darbiniekiem

#### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir teicamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību, kā arī nepieciešamā kompetence	Attīstīt informācijprasības izmantojot mūsdienu tehnoloģijas

iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanai un regulārai atjaunošanai	
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, nodrošinot demokrātisku lēmumu pieņemšanu. Vadītājs, konsultējoties ar dažādiem iesaistītajiem (pēc vajadzības), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, arī nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence komunikācijā- stratēģiskajā, iekšējā, krīzes, starpkultūru – un tā nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. Vadītājs spēj komunicēt dažādās auditorijās, lai sasniegtu personīgos un iestādes mērķus	
Vadītāja darbība atklāj vārdu un darba saskaņu un respektē iestādes vērtības	
Vadītājam ir vispusīgas zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, par pedagoģijas, skolvadības un pārvaldības aktualitātēm un pētījumiem, lai vadītu izglītības iestādi.	

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<b>Stiprās puses</b>	<b>Turpmākās attīstības vajadzības</b>
Vadītājs iniciē sadarbību ar vietējo pašvaldību un līdzdarbojas aktivitātēs, veicinot pašvaldības stratēģisko mērķu sasniegšanu, gan definētu izglītības iestādes attīstības vīziju un stratēģiju, nodrošinātu izglītības programmu mērķu, kvantitatīvo rādītāju un resursu īstenošanu mūsdienīgā infrastruktūrā	Izstrādāt attīstības stratēģiju 2021 – 2027.gadam
Vadītājs veido izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē, iesaistot, personālu, izglītojamos, kuriem ir izpratne par to nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību	

Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, līdzsvaro proaktīvu un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu	
Vadītājs rada priekšnoteikumus un iniciē efektīvu izglītojamo pašpārvaldes darbību, iesaistot to iestādes mērķu un prioritāšu sasniegšanā.	

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

<i>Stiprās puses</i>	<i>Turpmākās attīstības vajadzības</i>
.Izglītības iestādē visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība un kvalifikācija	Pilnveidot un attīstīt pedagogu zināšanas, prasmes un kompetences.
Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču	
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto profesionālās kompetences pilnveidi.	
Pedagogiem ir nodrošināta optimāla noslodze atbilstoši īstenotai izglītības programmai	
.Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma	
Izglītības iestādē ir izveidota iekšējā izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēma pedagogiem, notiek regulāra darba pašvērtēšana, savstarpēju stundu vērošana un mācīšanās vienam no otra	

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Mācību iestāde Konspekti piedalās ES fondu pieaugušo izglītības projektu “Nodarbināto personu profesionālās kompetences pilnveide”, kura ietvaros tika apmācīti 215 izglītojamo.

## 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Noslēgts sadarbības līgums ar Valsts Izglītības attīstības aģentūru par izglītības programmu īstenošanu ES fonda projekta ietvaros.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamotcentrētu pieeju, kas atbilst izglītojamo un mūsdienu sabiedrības vajadzībām. Izglītojamajiem tiek sniegta iespēja kļūt par savas profesionālās izaugsmes veidotājiem, aktualizējot izglītojamo patstāvību un atbildību. Izglītojamie tiek iesaistīti mācību kursu s aturu pilnveidē.

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
- Veiksmīga notikusi attālinātā mācību procesa organizēšana, atbilstoši katra izglītojamā spējām un motivācijai
- 7.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā. - neattiecas