



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„GP Konsultācijas”

Reģistrācijas Nr.40203093626
Juridiskā adrese Kr. Barona iela 4-30,, Sigulda , LV 2150, tālrunis: 25508344
e-pasts: info@konspektigp.lv

APSTIPRINĀTS:

Ar Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„GP Konsultācijas”
2019.gada 18. oktobrī
Rīkojums Nr. 20-2- 2.3.-06
Grozījumi 24.03.2020. Rīkojums Nr. 20-2- 2.3.-06

18.10.2019.

Nr. 19-13.3-2

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „Konspekti”

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes „Konspekti” (turpmāk – izglītības iestāde „Konspekti”) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti pamatojoties uz Izglītības likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un uz izglītības iestādes „Konspekti” nolikumu.
- 1.2. Noteikumu mērķis ir regulēt un nodrošināt izglītības iestādes „Konspekti” darba organizāciju, mācību laika pilnīgu un racionālu izmantošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka:
 - izglītības procesa organizāciju;
 - izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību;
 - kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un kādā tiek reģistrēti to pārkāpumi.
- 1.4. Noteikumus apstiprina izglītības iestādes „Konspekti” direktors;
- 1.5. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītojamajiem.

2, Izglītības procesa organizācija

- 2.1. Persona tiek iesaistīta izglītības procesā ar tās parakstītā līgumā par iesaistīšanu apmācībā noteikto datumu ar izglītības iestādes „Konspekti” direktora (vai ar pilnvarotas personas) rīkojumu par ieskaitīšanu mācību grupā.

- 2.2. Apmācība tiek īstenota saskaņā ar izglītības iestādes „Konspekti” izdoto nodarbību grafiku, kurš tiek izsniegts katram izglītojamajam, par nodarbību grafika izmaiņām izglītojamajiem tiek paziņots vismaz 1 dienu iepriekš.
- 2.3. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes.
- 2.4. Klātienes apmācībām izglītojamo mācību nodarbību uzskaites reģistrācijas lapas (ja tāds ir paredzēts) atrodas pie izglītības iestādes „Konspekti” par apmācību atbildīgās personas un tiek izsniegtas pasniedzējam pirms nodarbības sākuma.
- 2.5. Tiešsaistes apmācībās izglītojamo apmeklējuma lapa, tiešsaistes vietnes nodarbības atskaite un mājas darbu izpildes atskaites žurnāls atrodas pie izglītības iestādes „Konspekti” par apmācībām atbildīgās personas.^o
- 2.6. Mācību stundas ir obligātas katram izglītojamam. Izglītojamam ir pieļaujams kavēt ne vairāk kā 20% no plānotā mācību stundu apjoma`
- 2.7. Klātienes nodarbību laikā jāievēro disciplīna un klusums. Nedrīkst traucēt pārējiem izglītojamiem un pasniedzējiem, nedrīkst apdraudēt savu vai citu izglītības procesa dalībnieku drošību, veselību un dzīvību.
- 2.8. Tiešsaistes apmācībās mikrofonam jābūt izslēgtam līdz tiešsaistes nodarbības beigām netraucējot pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
- 2.9. Nodarbību kavējumu gadījumā izglītības iestāde „Konspekti” patur tiesības, pēc abpusējas vienošanās un ar iekšējo individuālo reģistrācijas lapu, atļaut izglītojamam noklausīties kavētās tiešsaistes nodarbības lekcijas ierakstu, kurš pieejams mācību iestādes e-vidē.
- 2.10. Ja izglītojamā neattaisnotie nodarbību kavējumi pārsniedz noteikto kavējumu stundu skaitu, izglītības iestāde „Konspekti” ir tiesīgs ar direktora (vai ar pilnvarotas personas) rīkojumu atskaitīt izglītojamo no apmācības.
- 2.11. Pēc sekmīgas nobeiguma pārbaudījuma nokārtošanas izglītojamajam saskaņā ar izglītības iestādes „Konspekti” direktora (vai ar pilnvarotas personas) rīkojumu tiek izsniegts atbilstošs izglītības programmas apguvi apliecinošs dokuments.
- 2.12. Gadījumā, ja izglītojamais ir pilnā apmērā apguvis mācību programmu, bet nav izpildījis gala pārbaudījumu, izglītības iestādes „Konspekti” ir tiesīgs izsniegt viņam atbilstošu izglītības programmas apguvi apliecinošu dokumentu.

3. Izglītojamo pienākumi un tiesības

- 3.1. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.
- 3.2. Izglītojamo tiesības.
 - 3.2.1. Apgūt izvēlēto izglītības programmu, saņemot nepieciešamo informāciju, pasniedzēja palīdzību un izdales materiālus.
 - 3.2.2. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apguvē.
 - 3.2.3. Brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka cieņu un godu.
 - 3.2.4. Saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu.
 - 3.2.5. Prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
 - 3.2.6. Izteikt izglītības procesa organizācijas un izglītības programmas vērtējumu un priekšlikumus to pilnveidošanai.
- 3.3. Izglītojamā pienākumi.
 - 3.3.1. Piedalīties visās nodarbībās, pieslēdzoties laicīgi, atbilstoši izsniegtajam mācību grafikam un pirms lekcijas pārbaudīt vai darbojas kamera un mikrofons (mikrofonu izmantot kad ir vajadzība, visu atlikušo laiku jābūt izslēgtam).
 - 3.3.2. Paredzēto laiku izmantot mācībām un pilnībā apgūt izglītības programmu.
 - 3.3.3. Uzņemties personisku atbildību par savām mācībām un uzvedību tiešsaistes nodarbības laikā.
 - 3.3.4. Ar savu uzvedību netraucēt izglītības procesu.
 - 3.3.5. Neatstāt nodarbību bez pasniedzēja atļaujas.

- 3.3.6. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.
 - 3.3.7. Ar cieņu izturēties pret pasniedzējiem un citiem izglītojamajiem.
 - 3.3.8. Rūpēties par izglītības iestādes „Konspekti” izsniegtajiem materiāliem (ja tādi ir).
 - 3.3.9. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valstssimboliem un latviešu valodu.
- 3.4. Izglītojamajiem aizliegts:
- 3.4.1. Traucēt nodarbību.
 - 3.4.2. Lietot necenzētus vārdus.
 - 3.4.3. Ieslēgt mikrofonu bez vajadzības.
 - 3.4.4. Smēķēt, lietot alkoholu, narkotikas un citas apreibinošas vielas izglītības iestādē „Konspekti” un tā teritorijā, ka arī ierasties uz nodarbībām minēto vielu reibumā.
 - 3.4.5. Ienest izglītības iestādes „Konspekti” teritorijā dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus: ieročus, sprāgstvielas u.c.

4. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Mācību centrā

- 4.1. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katras ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
- 4.2. Mācību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā.
- 4.3. Operatīvā dienestu izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda.

5. Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un kādā tiek reģistrēti to pārkāpumi

- 5.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti pirmajā mācību nedēļā (attālināto mācību gadījumā elektroniski).
- 5.2. Par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izglītojamajam tiek izteikts brīdinājums vai uzrakstīts protokols; protokolu uzrakstīt ir tiesīgs izglītības iestādes „Konspekti” darbinieks, to paraksta persona, kura uzrakstīja protokolu un persona, kura ir izdarījusi pārkāpumu.
- 5.3. Ja persona, kura ir izdarījusi Noteikumu pārkāpumu, atsakās parakstīt protokolu, tajā tiek izdarīta atbilstoša piezīme. Protokolu parakstīt ir tiesīgi arī pārkāpuma liecinieki.
- 5.4. Par atkārtotu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu izglītības iestādes „Konspekti” ir tiesīgs ar direktora rīkojumu atskaitīt izglītojamo no mācībām.