



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

"GP Konsultācijas" Reģistrācijas Nr. 40203093626

Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde „Konspekti”

Reģistrācijas Nr. 3360802267

Juridiskā adrese: Lomonosova iela 1/4, Rīga, LV 1019

e-pasts: info@konspektigp.lv

izdots saskaņā ar

Izglītības likuma 15. panta 12. punktu

Apstiprināts

2022. gada 04. janvāra

Rīkojums Nr. 22-2-2.3.-3

NOTEIKUMI PAR PROFESIONĀLĀS TĀLĀKIZGLĪTĪBAS, PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES UN NEFORMĀLAS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMU ĪSTENOŠANU

Nr. 22-13.3-1

1.1. Mācību nolikums reglamentē Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes KONSPEKTI (turpmāk tekstā – KONSPEKTI) īstenotās profesionālās tālākizglītības programmas, profesionālās pilnveides programmas un neformālas izglītības programmas īstenošanu. Šo programmu dalībniekus sauc par izglītojamajiem.

1.2. Mācību mērķis - personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas sniegt iespēju apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās zināšanas un prasības.

1.3. Mācību nolikums nosaka izglītojamo uzņemšanu, izglītojamo tiesības un pienākumus, mācībspēka tiesības un pienākumus, pārbaudījumu kārtošanas nosacījumus, plaģiātisma nosacījumus, mācību procesa organizācijas, zināšanu vērtēšanas, Kvalifikācijas pārbaudījumu un atskaitīšanas kārtību.

1.4. Mācību nolikumu un tā grozījumus apstiprina KONSPEKTI direktors.

2. Izglītojamo uzņemšana

2.1. Izglītojamo uzņemšana KONSPEKTI notiek saskaņā ar konkrētās mācību programmas uzņemšanas nosacījumiem.

2.2. Uzņem tikai tos pretendētus, kuri ir izpildījuši visus uzņemšanas nosacījumus, noslēguši mācību līgumu un samaksājuši līgumā paredzēto mācību maksu.

2.3. Izglītojamo uzņemšana tiek apstiprināta ar direktora rīkojumu pirms mācību sākuma.

3. Mācību organizācija

3.1. Mācību procesu KONSPEKTI reglamentē šis mācību nolikums, mācību programmas, mācību plāni, mācību kursu apraksti un mācību kalendārais grafiks. Mācību programmas un mācību plāni nosaka apgūstamos mācību kursus, formas, apjomu, sadalījumu pa mēnešiem.

3.2. Mācību programmu izglītojamie apgūst teorētiskajās un praktiskās mācībās, patstāvīgajās mācībās un praksēs (ja prakse paredzēta mācību programmā).

3.3. Mācību pamatveidi ir nodarbības, semināri, diskusijas, testi, prezentācijas, praktiskās nodarbības un patstāvīgie darbi. Nodarbības var notikt gan atsevišķi katrai izglītojamo grupai, gan kopīgi vairākām grupām. Nodarbības laiku un veidu nosaka nodarbību saraksts.

3.4. Ja izglītojamais vēlas saņemt novērtējumu mācību kursā individuāli, ārpus mācību noteiktā termiņa, tad viņam jāvienojas ar attiecīgo mācībspēku vai administrāciju par laiku, jāsaņem no attiecīgās mācību programmas administratora noteiktas formas individuāls protokols.

3.5. Izglītojamais var saņemt bezmaksas konsultācijas mācībuursos, kā arī par prakses atskaites un mācību nobeiguma darba izstrādes gaitu.

4. Mācību pārbaudījumu nosacījumi

4.1. Katrs mācībspēks savā mācību kursā pārbauda izglītojamo zināšanas un prasības. Prasības ir atkarīgas no mācību kursa specifikas un mācību procesa organizācijas tajā.

4.2. KONSPEKTI noteiktie pārbaudījumu veidi ir eksāmens, diskusijas, patstāvīgā vai komandas darba prezentācija, tests, mājas darbs u.c.

4.3. Izglītojamā tiesības, kārtojot pārbaudījumus:

4.3.1 noteiktā laikā saņemt bezmaksas mācībspēka konsultāciju;

4.3.2. izmantot pārbaudījumā mācībspēka atļautos palīg līdzekļus;

4.3.3. vienas dienas laikā pēc pārbaudījuma rezultātu paziņošanas apstrīdēt mācībspēka vērtējumu, pieprasot atkārtotu vērtējuma izskatīšanu direktoram;

4.3.4. lūgt saņemt bezmaksas individuālo protokolu;

4.4. Izglītojamā pienākumi kārtojot pārbaudījumus:

4.4.1. ierasties uz pārbaudījumu norādītajā laikā;

4.4.2. atkārtota pārbaudījuma kārtošanai vismaz dienu iepriekš pieteikt individuālo protokolu un saņemt to no mācību administratora;

4.4.3. ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš vienoties ar mācībspēku par atkārtotā pārbaudījuma laiku;

4.5. Mācībspēka pienākumi pārbaudījumu organizācijā:

4.5.1. mācībspēks nodarbību laikā informē izglītojamos par attiecīgā mācību priekšmeta saturu, apgūstamajām tēmām, par mājas darbu, patstāvīgo darbu skaitu, nodošanas termiņiem, vērtējuma kritērijiem, noformēšanas prasībām.

4.5.2. pirms atļaut izglītojamam kārtot individuālo pārbaudījumu, saņemt no izglītojamā viņam izsniegto individuālo protokolu.

4.6. Mācībspēka tiesības:

4.6.1. neizlikt gala vērtējumu izglītojamam, kurš nav izpildījis visas noteiktās kursa prasības;

4.6.2. uzdot izglītojamam papildus jautājumus, lai noteiktu atbilstošu vērtējumu;

4.6.3. pārtraukt pārbaudījumu, ja izglītojamais izmantojis neatļautus palīglīdzekļus, nosakot pārbaudījuma atkārtotu kārtošanu ar individuālu protokolu;

4.6.4. nevērtēt pārbaudījuma darbu, ja konstatēts plaģiātisms;

4.6.5. saskaņojot ar mācību administratoru, noteikt izglītojamam atkārtotu pārbaudījuma laiku;

4.7. Noslēguma pārbaudījuma kārtošanai, tiek pieļauti izglītojamie, kas ir pilnībā izpildījuši mācību kursa prasības un nokārtojuši finansiālās saistības pret KONSPEKTI.

4.8. Pārbaudījums ir izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaudes veids. Pārbaudījuma (mutvārdu pārbaudījums, rakstveida pārbaudījums, kombinēts pārbaudījums, praktiskie un/vai mākslinieciskiradošie uzdevumi).

4.9. Pārbaudījums tiek uzskatīts par nokārtotu, ja zināšanas, prasmes un iemaņas tiek novērtētas ne zemāk par 4 ballēm vai ieskaitīts.

4.10. Mācībspēkam ir tiesības nepieļaut pie gala pārbaudījuma nokavējušo izglītojamo, kā arī pārtraukt pārbaudījumu, ja izglītojamais pārkāpj pārbaudījuma norises noteikumus.

5. Izglītojamo zināšanu vērtēšana sistēma

5.1. Izglītojamo zināšanas vērtē nodarbībās, semināros, diskusijās, patstāvīgajos darbos un citos pārbaudījumos.

5.2. KONSPEKTI mācību un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas, un tiek konsekventi ievērotas.

5.3. Mācību rezultātus KONSPEKTI vērtē pēc diviem rādītājiem:

5.3.1. kvalitatīvais vērtējums ir atzīme 10 ballu sistēmā (1. pielikums) vai, vērtējot ar „ieskaitīts"/„neieskaitīts", atbilstoši mācību programmai;

5.3.2. kvantitatīvais vērtējums - akadēmisko stundu skaits atbilstoši mācību kursa apjomam un nozīmīgumam.

5.4. Noslēguma vērtējums profesionālās pilnveides programmās un neformālās izglītības programmās pēc mācību kursa apguves ietver izglītojamā darba novērtējumu visa mācību kursa apguves laikā, tajā skaitā, līdzdalību, apmeklējumu un darba kvalitāti nodarbībās, semināros, diskusijās, individuālajā darbā u.c. un patstāvīgo darbu rezultātus, kā arī noslēguma pārbaudījuma vērtējumu. Kurša apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām, izņemot gadījumus, kad saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums.

5.5. Visās izglītības programmās, izņemot profesionālās tālākizglītības programmās, izglītību apliecinošais dokuments tiek izsniegts, ja apmeklētas 80 % nodarbības no kopējā nodarbību skaita. Profesionālās pilnveides izglītības programmās izglītojamais, kurš ir bijis ar administrāciju saskaņotā prombūtnē un nav apguvis konkrētas mācību priekšmetu tēmas, tās var apgūt pēc individuāla plāna, kas saskaņots ar administrāciju.

5.6. Prakses atskaites saturu un kvalitāti, kā arī izglītojamo prezentācijas prasmi vērtē komisija.

6. Plaģiātisma nosacījumi

6.1. Plaģiātisms uzskatāms kā cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai ideju izmantošana bez atbilstošas atsauces uz šo autoru.

6.2. Par plaģiātismu tiek uzskatīts:

6.2.1. kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;

6.2.2. septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsauces lietošanas;

6.2.3. ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdiņām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgus vārdus);

6.2.4. vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsauces lietošanas.

7. Valsts pārbaudījums

7.1. Profesionālās tālākizglītības programmas mācību beigās ir paredzēts Valsts pārbaudījums – rakstisks eksāmens, kuru drīkst kārtot tikai tie izglītojamie, kas ir nokārtojuši visas programmā paredzētās prasības un izpildītas mācību līgumā noteiktās finansiālās saistības.

8. Izglītojamo atskaitīšana

8.1. KONSPEKTI ir tiesības atskaitīt izglītojamo saskaņā ar noslēgto mācību līgumu, kā arī sekojošos gadījumos:

8.1.1. izglītojamais ir pārkāpis KONSPEKTI Iekšējās kārtības noteikumus, nolikumus vai citus iekšējos normatīvos aktus, šāds pārkāpums ir fiksēts iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un izglītojamam tas ir paziņots personiski vai uz mācību līgumā norādīto e-pasta adresi;

8.1.2. izglītojamam ir izveidojies mācību maksas parāds, t.i., laikā nav samaksāti jebkuri maksājumi saskaņā ar mācību līgumu: mācību maksa, aprēķinātie nokavējuma procenti u.c., izglītojamais par to ir brīdināts rakstveidā uz mācību līgumā norādīto e-pasta adresi un izglītojamais nav novērsis pārkāpumu brīdinājuma norādītājā termiņā;

8.1.3. KONSPEKTI ir konstatējusi, ka izglītojamais, iesniedzot pieteikumu mācībām KONSPEKTI, ir sniedzis nepatiesu informāciju, kas bija nepieciešama un būtiska mācību līguma noslēgšanai;

8.1.4. izglītojamais neizpilda mācību plānu;

8.1.5. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē nodarbības vairāk kā 20% no kopējā stundu skaita attiecīgajā mācību programmā;

8.1.6. izglītojamā darbību vai bezdarbības rezultātā KONSPEKTI ir radušies zaudējumi, un izglītojamais pēc KONSPEKTI brīdinājuma nosūtīšanas uz mācību līgumā norādīto e-pasta adresi nav kompensējis šos zaudējumus brīdinājumā noteiktajā termiņā. Izglītojamā atskaitīšana šādā gadījumā neatbrīvo izglītojamo no pienākuma atlīdzināt KONSPEKTI nodarītos zaudējumus, kā arī neierobežo KONSPEKTI tiesības prasīt zaudējumu atlīdzināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

8.1.7. izglītojamais kaitē KONSPEKTI reputācijai.

8.2. Izglītojamā atskaitīšana tiek veikta ar direktora rīkojumu.

8.3. Apliecināšanu dokumentu par apgūtu mācību programmu izsniedz izglītojamam, kurš apguvis pilnu mācību programmu un nokārtojis visas saistības ar KONSPEKTI.

Vērtēšanas kritēriji

Apguves Līmenis	Vērtējums %	Atzīme	Skaidrojums	Ieskaitīts/ Neieskaitīts	Aptuvenā ECTS atzīme	Vērtēšanas kritēriji: zināšanas, prasmes un iemaņas
Ļoti augsts	96-100	10	Izcili With distinction	Ieskaitīts	A	Zināšanas, kas pārsniedz mācību programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni
	90-95	9	Teicami Excellent	Ieskaitīts	A	Pilnā mērā apgūtas mācību programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas
Augsts	80-89	8	Ļoti labi Very good	Ieskaitīts	B	Pilnā mērā apgūtas mācību programmas prasības, taču reizēm trūks dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākajiem jaūtājumiem
	70-79	7	Labi Good	Ieskaitīts	C	Apgūtas mācību programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
Vidējs	60-69	6	Gandrīz labi Almost Good	Ieskaitīts	D	Apgūtas mācību programmas prasības, taču vienlaikus konstatējamās atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoši dziļa izpratne.
	50-59	5	Viduvēji Satisfactory	Ieskaitīts	E	Visumā apgūtas mācību programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.

	40 –49	4	Gandrīz vidu vēji Almost satisfactory	Ieskaitīts	E/FX	Visumā apgūtas mācību pro- grammas prasības, konstatēja mas vairāku svarīgu problēm u nepietiekama izpratne un g rūtības iegūto zināšanu prakt iskā izmantošanā.
Zems	26-39	3	Vāji Bad	Neieskaitīts	Fail	Apgūtas virspusējas zināšana s par mācību kursa svarīgākā jām problēmām, taču nav spēju tā s praktiski izmantot
	10-25	2	Ļoti vāji Very bad	Neieskaitīts	Fail	Apgūtas virspusējas zināšana s par mācību programmas sv arīgākajām problēmām, taču c itās svarīgākās problēmās pil nīgi trūkst orientācijas.
	1-9	1	Ļoti ļoti vāji Very,very,bad	Neieskaitīts	Fail	Nav izpratnes par mācību pr ogrammas pamata problemāt iku